Jennifer Katerine Sierra Rodríguez

Cedula de Ciudadanía: 1006979025
Correo Electrónico: Jenniferkaterinesierrarodrigue@gmail.com
Carrera 42 # 42-44 Piso 3, Barrio Nueva villamayor - Bogotá D.C.
Celular: **3118905891-3228892298**



PERFIL LABORAL

Bachiller académico. Con experiencia en recreación y logística de eventos, publicidad, mercadeo y activación de marca. Experiencia en atención al cliente, Experiencia en la Coordinación y desarrollo de eventos masivos y de aglomeración. Con competencias y habilidades para la creatividad y el desarrollo de cualquier actividad de juegos y actividades lúdicas y de deportes, acciones direccionadas al trabajo en equipo.
Soy una persona responsable, dinámica, con aspiraciones, deseos de superación y metas basadas en el logro de objetivos; aprendo con rapidez y me intereso por cumplir de manera adecuada con la puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo. Cualidades en relaciones interpersonales, liderazgo, compañerismo, solidaridad, lealtad y respeto.
Conocimientos en sistemas y manejo de programas de Office, Word e Internet.

EXPERIENCIA LABORAL

Entidad Contratante **ORGANIZACIÓN NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DE LA AMAZONIA COLOMBIANA - OPIAC**
Cargo o Actividad: Auxiliar Logístico y administrativo.
Ejecución: 15 de Agosto de 2022 – Diciembre de 2022.

Objeto: Atención y asesoría al cliente, auxiliar administrativo y apoyo en la logística de eventos sociales, empresariales y deportivos, fiestas, apoyo en actividades de recreación en ferias, fiestas infantiles, despedidas de fin de año, actividades lúdicas, manejo de plataformas digitales y cumplimiento de metas.

Telefonos: 301 2288597 Plinio Pachón – Jefe Inmediato.

LOGISTICA Y RECREACION
Tipo experiencia laboral: Asalariado - contratista.
Nombre de la empresa: **PARTY MEGA EVENTOS S.A.S.**
Fecha ingreso/retiro: Enero de 2019/ Diciembre de 2019.
Funciones y logros: Auxiliar administrativo y apoyo en la logística de eventos sociales, empresariales y deportivos, fiestas y conciertos, apoyo en actividades de recreación en ferias ó fiestas infantiles y familiares, despedidas de fin de año, actividades lúdicas, implementación de actividades recreativas y de juegos lúdicos, apoyadas en la creatividad para desarrollar actividades con niños y adolescentes, participación en las campañas de publicidad exterior BTL y activación de marca, estrategias de publicidad (Cliente), servicio al cliente, representación comercial y volanteos (Flyers), coreografías y patinador de marca.
Teléfono de la empresa: 320 8879953 Gerente de recursos humanos.
Correo: megapartyeventossas@gmail.com

ATENCION AL CLIENTE - MESERA
Tipo experiencia laboral: Asalariado.
Nombre de la empresa: Restaurante ANGUS CHOACHÍ.
Fecha ingreso/retiro: Enero de 2021/ junio de 2021
Funciones y logros: Mesera con experiencia en atención y servicio al cliente.
Teléfono de la empresa: No registra.

ADMINISTRACIÓN
Tipo experiencia laboral: Asalariado.
Nombre de la empresa: DIA EPECODITARA
Fecha ingreso/retiro: Enero de 2019 / Diciembre de 2020
Funciones y logros: Surtido de mercancía, rotación de productos, exhibición de productos, control a vencimientos, exhibiciones de producto, radicación de facturas, realizar pedidos, control de inventarios.

Teléfono de la empresa: No registra.

NIVEL EDUCATIVO

BACHILLER ACADEMICO
NIVEL EDUCATIVO: MEDIA
INSTITUCION: IED – INSTITUTO RESBALÓN.
ESTADO: GRADUADO.
FECHA DE FINALIZACION: ENERO 2020.

IDIOMAS Y OTROS CONOCIMIENTOS

Lenguaje: Español

REFERENCIAS FAMILIARES.

Andrea sierra
Parentesco: Hermana.
Teléfono: +57 310 2683948

Carlos sierra
Parentesco: Padre
Teléfono: +57 322 3103542

REFERENCIAS PERSONALES.

Jefferson Moya
Ocupación: **Arquitecto**
Teléfono: 304 5632393

_____(Original Firmada)_____
JENNIFER KATHERINE SIERRA RODRÍGUEZ
Cedula de Ciudadanía: 1006979025
Bogotá D.C, Marzo 15 de 2024.